

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сарагашская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на Совете учреждения МБОУ «Сарагашская сош»

Протокол №1 от 01.09.2022 г.

с учетом мнения родителей (законных
представителей)

Утверждено

приказом директора школы

МБОУ «Сарагашская сош»

от 01.09.2022 г.

**Правила приема граждан в МБОУ «Сарагашская сош»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования и дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарагашская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Сарагашская сош») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с последующими изменениями). (Изменяющий документ в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10. 2021г. № 707);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с последующими изменениями). (Список изменяющих документов в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 № 470, от 30.09.2020 № 533);
- Порядком и условиями осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровням и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с последующими изменениями) (Изменяющий документ в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01. 2019г. №

20);

- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 (с последующими изменениями) (Список изменяющих документов в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 № 452, от 10.09.2019 № 457);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2022 N 03-226 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики)»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сарагашская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Сарагашская сош»).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Сарагашская сош».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «Сарагашская сош» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования Боградского района, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «Сарагашская сош», согласованный на очередной учебный год с учредителем, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования Администрации Боградского района вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Обучение в МБОУ «Сарагашская сош» является общедоступным и бесплатным на всех уровнях. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Сарагашская сош» территории, на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «Сарагашская сош»

только по причине отсутствия свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования. В этом случае управление образования Администрации Богградского района предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.

2.4. Прием на обучение в МБОУ «Сарагашская сош» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МБОУ «Сарагашская сош» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений на обучение в первом классе от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Сарагашская сош» территории, а также для детей, указанных в пункте 2. 5. Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Сарагашская сош» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Сарагашская сош» территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. С целью проведения организованного приема граждан МБОУ «Сарагашская сош» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. МБОУ «Сарагашская сош» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://saragach.narod.ru/> информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10

календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.12. До начала приема МБОУ «Сарагашская сош» формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии МБОУ «Сарагашская сош», график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «Сарагашская сош» и на официальном сайте МБОУ «Сарагашская сош» в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.13. При приеме детей образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся:

- Правила приема граждан в МБОУ «Сарагашская сош» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- Положение о режиме занятий учащихся в МБОУ «Сарагашская сош»;
- Положение об установлении требований к одежде учащихся МБОУ «Сарагашская сош»;
- Положение о формах получения образования;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Сарагашская сош»;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрении учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Сарагашская сош»;
- Положение о порядке посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сарагашская сош»;
- Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.14. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте. 2.13. образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.13. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ «Сарагашская сош» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (Приложение 1) размещается в МБОУ «Сарагашская сош» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <http://saragach.narod.ru/>.

3.2. Для приёма на обучение родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.3. При приёме на обучение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в школу ребенка могут принять в школу на основании заявления родителя (законного представителя).

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в МБОУ «Сарагашская сош» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан - документ эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Приемная комиссия МБОУ «Сарагашская сош» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Приемная комиссия МБОУ «Сарагашская сош» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Сарагашская сош» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Сарагашская сош».

3.10 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Зачисление детей в МБОУ «Сарагашская сош» оформляется приказом директора МБОУ «Сарагашская сош». Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Правил.

3.11. На каждого зачисленного в МБОУ «Сарагашская сош» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

3.13. Порядок распределения учащихся по классам МБОУ «Сарагашская сош» определяет самостоятельно.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ «Сарагашская сош» с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

4.2 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 05 сентября.

4.4 Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 18» и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Сарагашская сош» до начала приема (Приложение 3).

4.6 Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане, ранее не обучавшиеся в МБОУ «Сарагашская сош» вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7 Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам детей, ранее не обучавшихся в МБОУ «Сарагашская сош» родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.8 Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских

противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.1. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.2. Зачисление в МБОУ «Сарагашская сош» оформляется приказом руководителя МБОУ «Сарагашская сош». Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Директору МБОУ «Сарагашская сош» _____
Ишкабулову Алексею Андреевичу _____
(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

*Документ, удостоверяющий личность заявителя¹: _____

указать наименование документа, серию,
номер, кем и когда выдан

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

**Заявление
о приеме в общеобразовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

дату и место рождения,

адрес места жительства

в _____ класс.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да /нет): _____

*Форма обучения: _____

(очная, заочная, очно-заочная)

*Свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
выдано _____

(указать серию, номер, кем и когда выдано свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка)

*Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____,

выдан _____

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14 -летнего
возраста)

*Окончил(а) _____ классов

*Изучал(а) _____ язык.

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

¹ Поля с (*)заполняются по желанию заявителя

адрес места жительства

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

адрес места жительства

С Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ «Сарагашская сош» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/ направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/ направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г

Я, _____,

(ФИО заявителя/ представителя и его подпись)

согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения (да /нет): _____

Я, _____,

(ФИО заявителя/ представителя и его подпись)

согласен на обучение (моего ребенка) по адаптированной образовательной программе
в соответствии с _____

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г

Прошу организовать обучение (моего ребенка) на _____,

указать язык образования

изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и
государственного языка республик РФ и литературного чтения на
родном _____.

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г

К заявлению прилагаются следующие копии документов:	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Заявитель _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью)

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Сарагашская сош»

Ишкабулову Алексею Андреевичу

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

Адрес места фактического проживания: _____

(индекс, адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя
физического лица: _____

(указать наименование документа, серию, номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефоны заявителя: _____

Заявление

о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на обучение в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

(дату и место рождения)

(адрес места фактического проживания)

(адрес регистрации по месту жительства)

в _____ класс с углубленным изучением отдельных учебных
предметов; в _____ класс профильного обучения.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне

(указать отдельные учебные предметы для изучения на углубленном уровне)

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне

(указать отдельные учебные предметы для изучения на профильном уровне)

Форма обучения: _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Свидетельство о рождении: серия _____

№ _____, выдано _____

(указать серию, номер,

кем и когда выдано свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка)

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____

№ _____, выдан _____

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

Окончил(а) _____ классов _____

Изучал(а) _____ ЯЗЫК. _____

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы

_____ ознакомлен(а).

(указать наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Дата _____ 20 _____.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель), информирован(-а), что в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ .

Заявитель _____

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 20 _____.

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____ 20 _____.

Директору МБОУ
«Сарагашская сош»
А.А. Ишабулову

от _____

(ФИО родителей
обучающегося)
проживающего по адресу

ул. _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____, ученицу(ка) _____ класса в

_____ педагог _____

(кружок/студия/секция)

_____ педагог _____

(кружок/студия/секция)

_____ педагог _____

(кружок/студия/секция)

_____ педагог _____

(кружок/студия/секция)

на период обучения 202_ -202_ учебный год.

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного направления ребенок
неимеет (имеет).

Согласен на использование персональных данных ребенка в рамках уставной
деятельности учреждения, необходимых при организации кружка.

« » _____ 202_ г.

(дата)

_____ (Подпись родителей)